



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie:

Wykonanie remontu elewacji wraz z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej oraz remont poszycia dachowego budynku administracyjnego i budynku warsztatowego na terenie oczyszczalni ścieków „Kapuściska” w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 324a

ZATWIERDZAM

Bydgoszcz, dnia 09.07.2021r.



SPECYFIKACJA WARUKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu elewacji wraz z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej oraz remont poszycia dachowego budynku administracyjnego i budynku warsztatowego na terenie oczyszczalni ścieków „Kapuściska” w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 324a

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wewnętrzną procedurą zakupów dostaw i usług

1. ZAMAWIAJĄCY:

CHEMWiK SP. Z O.O.

UL. TORUŃSKA 324A, 85-880 BYDGOSZCZ

REGON: 341608654

NIP: 9532645251

e-mail: zamowienia@chemwik.pl

www.chemwik.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W zakresie planowanej inwestycji przewidziane są prace do wykonania:

- a) Roboty rozbiórkowe i porządkowe elementów przeznaczonych do wymiany tj. okładziny schodów zewnętrznych, poręcze i balustrady, drabiny techniczne, okna, drzwi, warstwy poszycia dachowego, opaska dokoła budynku z płyt betonowych, zdjęcie czasowe klimatyzatorów, demontaż starej instalacji odgromowej, zdjęcie okładzin ściennych, poszycie dachowe, odświeżenie powierzchni do których przewiduje się montaż nowych warstw.
- b) Docieplenie ścian fundamentowych na głębokości do ok. 80 cm pod powierzchnią terenu na wysokości ponad teren do wysokości posadzki wewn. budynku styropianem EPS o gr. 5 cm.
- c) Docieplenie ścian nadziemnych od granicy docieplenia ścian fundamentowych do samej góry styropianem EPS o gr. 10 cm.
- d) Docieplenie przestrzeni stropu wentylowanego min.10 cm natryskiem wełny celulozowej.

- e) Dostosowanie poszycia daszku nad wejściem głównym do budynku poprzez zastąpienie blach trapezowych płaskimi i oklejanie ich warstwą styropianu zapewniając możliwość ujednolicenia powierzchni wykończeniowej.
- f) Wymiana stolarki okiennej, parapetów i stolarki drzwiowej
- g) Remont poszycia dachowego oraz roboty wykończeniowe (obróbki blacharskie, wymiana orynowania) zastosowanie nowego poszycia połaci zasadniczych jak również połaci daszka nad klatką schodową cz. administracyjnej.
- h) Wymiana instalacji odgromowej na tożsamą.
- i) Wymiana drabin technicznych o tożsamych parametrach.
- j) Lokalne utwardzenie terenu w zakresie nieruchomości na której zlokalizowany jest budynek w technologii kostki brukowej (ok. 100 m²).

Szczegółowe rozwiązania architektoniczno-budowlane zawiera „Projekt robót budowlanych” pn. Docieplenie elewacji wraz z wymianą stolarki zewnętrznej oraz dociepleniem dachu budynku Administracyjno-Technicznego.

Dostępna dokumentacja taka jak:

1. Projekt wykonawczy
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
3. Przedmiar robót budowlanych

stanowi integralną część SWZ oraz zostaje zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego a w wersji papierowej dostępna jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

Czynności wynikające z określonych zadań odbywać się będą przy użyciu środków technicznych Wykonawcy i na jego koszt.

UWAGA:

Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy ubiegający się o wykonanie zamówienia przeprowadzali wizję lokalną, celem dokładnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia. Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na dzień 15.07.2021r. godz. 10:00.

Każdy z wykonawców winien zgłosić zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej na jeden dzień przed terminem wizji pisemnie na adres e-mail administracja@chemwik.pl.

3 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie: 30.06.2022r.

4 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie Zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

5.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie. Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że:

a) wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie: co najmniej jedno zadanie polegające na wykonaniu prac tożsamyh z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 450 000,00 zł netto.

5.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

a) w szczególności Wykonawca musi dysponować osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi – kierownikiem robót – posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzającym czynne członkostwo w samorządzie zawodowym oraz posiadanie niezbędnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

5.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w szczególności Wykonawca musi posiadać opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

5.5 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

5.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia - oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty. Wykonawcy występujący wspólnie spełnią warunki wymienione w pkt. 5.1÷5.4 SWZ łącznie, pkt. 6.2 – 6.5 SWZ udokumentują oddzielnie dla każdego Wykonawcy. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

5.7 Wykonawca musi wykazać spełnianie w/w warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6.

5.8 Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt. 6 Specyfikacji – „Wymagane dokumenty”. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki zostały spełnione.

5.9 Niewykazanie przez Wykonawcę spełnienia chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.10 Realizacja zamówienia przy pomocy podwykonawców

- 5.10.1 Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części robót. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części robót, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 5.10.2 Wykonawca może wskazać w Formularzu Oferty oznaczonego Podwykonawcę (o ile jest mu znany) oraz szczegółowy przedmiot robót, które zamierza zlecić Podwykonawcy. Wykonawca przed zawarciem umowy z Zamawiającym zobowiązany jest przedstawić zakres rzeczowo - finansowy robót zgłoszonych Zamawiającemu.
- 5.10.3 W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca będzie zobowiązany przed rozpoczęciem robót, które mają zostać powierzone podwykonawcy, pisemnie zgłosić szczegółowy przedmiot zleconych mu robót budowlanych, zawierający ich zakres rzeczowo - finansowy (wyceniony przedmiar robót, szczegółowy kosztorys). Zamawiający w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia uprawniony będzie do złożenia wykonawcy i podwykonawcy pisemnego sprzeciwu wobec wykonywania tych robót przez podwykonawcę.

6 WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

Do oferty (*Załącznik nr 1*) należy dołączyć:

- 6.1 Wykaz cen (*Załącznik nr 2*).
- 6.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 6.3 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.4 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 6.5 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu (*Załącznik nr 3*).
- 6.6 Wykaz wykonanych prac, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane. Wraz z wykazem Wykonawca dołączy dowody określające czy roboty wymienione w wykazie zostały wykonane należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonane. Jeżeli Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w Wykazie robót budowlanych zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów, o których mowa w pkt. 6.6 SWZ.
- 6.7 Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*Załącznik nr 8*).
- 6.7.1 dla osoby wskazanej w Wykazie osób, będącej pełnić funkcję kierownika budowy, odpowiedzialnej za kierowanie robotami budowlanymi:
- a) dokument potwierdzający nadanie uprawnień budowlanych
 - b) dokument potwierdzający przynależność do izby inżynierów budownictwa
- 6.8 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 6.9 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021.275 t.j. z dnia 2021.02.11). Wraz ze złożeniem

oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.10 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo, jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych wyżej, dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.11 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7 KRYTERIA OCENY OFERT

7.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena: 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną bez podatku VAT.

7.2 Sposób oceny ofert:

7.2.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz,

z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

7.2.2 Zamawiający poprawi w ofercie, która nie podlega odrzuceniu:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7.2.3 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207 t.j. z dnia 2020.12.10).

7.3 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

7.4 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dokumentami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wyboru najkorzystniejszej oferty, jeżeli żadna z oferta nie będzie spełniała oczekiwań odnośnie wartości lub będzie niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia.

7.6 Jeżeli złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, których oferty dotyczą, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wezwani wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaproponować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach pierwotnych.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

8.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

8.2 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim.

8.3 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

8.4 Zamawiający nie dopuszcza modyfikacji załączników do SWZ. Dokonanie jakiegokolwiek zmiany w załącznikach do SWZ skutkowało będzie odrzuceniem oferty wykonawcy.

8.5 Kompletna oferta musi zawierać:

8.5.1 Formularz oferty sporządzony wg wzoru *stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ*,

8.5.2 Wykaz cen sporządzony wg wzoru *stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ*,

8.6 Opis sposobu obliczenia ceny:

8.6.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w zł.

8.6.2 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

8.6.3 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty i obliczona w sposób uwzględniający:

- Układ podany w Wykazie cen z uwzględnieniem, że suma cen z Wykazu cen powinna odpowiadać cenie przedstawionej w Formularzu Oferty.
- Obliczenie wartości poszczególnych pozycji Wykazu cen i ceny przedstawionej w Formularzu Oferty, dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- cykl realizacji przedsięwzięcia w tym skutki wzrostu cen produkcji budowlano – montażowej do końca realizacji przedmiotu zamówienia
- Wykonawca wypełniając Wykaz cen w poszczególnych pozycjach, w kolumnie 3 wstawia ceny, które są niezmiennie.

8.7 Zamawiający poprawi oczywistą omyłkę rachunkową, która stanowi błąd w obliczeniach popełniony przez Wykonawcę, polegający na nieprawidłowym zsumowaniu, odjęciu, pomnożeniu lub podzieleniu poszczególnych elementów

Wykazu cen. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błąd w obliczeniu ceny, który nie jest oczywistą omyłką rachunkową. W przypadku braku ceny pozycji Wykazu ceny Zamawiający odrzuci ofertę.

8.8 Wykonawca wypełni Wykaz cen zgodnie z wymaganiami:

8.8.1 Poszczególne ceny, wprowadzane do Wykazu cen, będą uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymienionych i niewymienionych, a wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, warunków umowy oraz obowiązujących przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych oraz wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

8.8.2 Przed wstawieniem cen do każdej pozycji w Wykazie cen Wykonawca powinien zapoznać się z SWZ.

8.9 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę/osoby uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną przez notariusza za zgodność z oryginałem.

8.10 Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji pod warunkiem, że wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji zawartych w Formularzu oferty oraz wykazie cen.

8.11 Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty wymienione w pkt. 6.

8.12 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

8.13 W przypadku zmiany lub wycofania oferty – oświadczenie wykonawcy o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty należy złożyć w kopercie:

- a) Opisanej jak w pkt 9.1 SWZ;
- b) Dodatkowo oznaczonej wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”;
- c) W miejscu i terminie, o którym mowa w 9.1 SWZ

8.12 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po upływie terminu składania ofert.

9. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

9.1 Oferty należy złożyć do dnia **27.07.2021r. do godz. 12:00** w sekretariacie Chemwik Sp. z o.o. w Bydgoszczy, ul. Toruńska 324A, 85-880 Bydgoszcz, w zaklejonej kopercie zawierającej informację o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres) z opisem:

Wykonanie remontu elewacji wraz z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej oraz remont poszycia dachowego budynku administracyjnego i budynku warsztatowego na terenie oczyszczalni ścieków „Kapuściska” w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 324a

9.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.07.2021r.** o godz. **12:15**, w siedzibie Zamawiającego.

W ZWIĄZKU ZE STANEM ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO KTÓRY OBOWIĄZUJE W POLSCE W ZWIĄZKU Z PANDEMIĄ SARS-CoV-2, W TROSCE O BEZPIECZEŃSTWO PRACOWNIKÓW WYKONAWCÓW, JAK I SAMYCH PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, OTWARCIE OFERT ODBĘDZIE SIĘ W WYZNACZONYM TERMINIE WYŁĄCZNIE W OBECNOŚCI PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO.

INFORMACJĘ DOTYCZĄCĄ ZŁOŻONEJ OFERTY, W TYM NAZWY I ADRESY WYKONAWCÓW ORAZ CENY, ZAMAWIAJĄCY PRZEŚLE WSZYSTKIM WYKONAWCOM, KTÓRZY ZŁOŻYLI OFERTĘ W POSTĘPOWANIU.

W PRZYPADKU ZAINTERESOWANYCH NIEBIORĄCYCH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, NA PISEMNY WNIOSEK STRONY.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

10.1 W niniejszym postępowaniu wnioski, zawiadomienia, wezwania, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: drogą elektroniczną (adres e-mail Zamawiającego: zamowienia@chemwik.pl), z zastrzeżeniem pkt. 10.2

10.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla:

- a) Złożenia oferty, dokumentów wymienionych w pkt. 6 oraz pełnomocnictw.
- b) Zawiadomień, o których mowa w pkt. 11 oraz 12

10.3 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach merytorycznych:

Kierownik działu administracyjnego tel. 795 449 075 e-mail:
administracja@chemwik.pl

W sprawach formalno – prawnych

Specjalista ds. zamówień tel. 664 033 474 e-mail: zamowienia@chemwik.pl

- 10.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SWZ.
- 10.5 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SWZ.

11. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy:

- 11.1 nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5 SWZ,
- 11.2 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 11.3 nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- 11.4 w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego

- 11.5 zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - 11.6 należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021.275 t.j. z dnia 2021.02.11) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 11.7 podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
 - 11.8 w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
- zawiadamiając o tym wykonawcę, który został wykluczony podając uzasadnienie

12. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 12.1 jej treść nie odpowiada treści SWZ;
- 12.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 12.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 12.4 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 12.5 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 7.2.2.

12.6 Wykonawca nie potwierdzi, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

12.7 Wykonawca dokona modyfikacji załączników do SWZ

12.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie.

13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

13.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

13.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

13.3 wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

13.4 w przypadkach, o których mowa w pkt. 7.6 SWZ, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie bez podatku VAT;

13.5 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli pisemne oferty.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

14.1 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5%** ceny ofertowej (brutto).

14.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

14.3 Zamawiający nie dopuszcza innych niż wymienione w pkt. 14.2 form zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BANK PEKAO S.A. II O BYDGOSZCZ Nr: 14 1240 3493 1111 0010 5925 8394** z adnotacją: **„ZABEZPIECZENIE – Wykonanie remontu elewacji wraz z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej oraz remont poszycia dachowego budynku administracyjnego i budynku warsztatowego na terenie oczyszczalni ścieków „Kapuściska” w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 324a”**.

14.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

14.6 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- a) 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- b) 30 % zabezpieczenia nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

14.7 Dokument gwarancji (poręczenia) powinien zawierać:

- a) zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze, pisemne żądanie, bez potrzeby przedstawienia przez Zamawiającego dowodów, podstaw lub powodów żądania i bez konieczności egzekwowania długu od Wykonawcy przed przedstawieniem żądania wypłaty.
- b) zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zawierać oświadczenie gwaranta (poręczyciela), że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja umowy w żaden sposób nie zwalnia gwaranta (poręczyciela) z żadnego zobowiązania w ramach gwarancji (poręczenia) oraz nie wymaga konieczności powiadamiania o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
- c) w przypadku przedłożenia gwarancji bankowej (poręczenia bankowego) musi być ona wystawiona przez bank mający siedzibę w Rzeczypospolitej

Polskiej lub przez bank zagraniczny za pośrednictwem banku korespondenta z siedzibą w Rzeczypospolitej Polskiej.

- d) zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno zawierać klauzulę ważności, że zobowiązanie na podstawie gwarancji (poręczenia) zostanie pomniejszone o 70% w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy a o dalsze 30% w terminie 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- e) gwarancja (poręczenie) musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

15. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 15.1 O wynikach postępowania wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani drogą mailową na adres wskazany w formularzu oferty.
- 15.2 Z wybranym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania wykonawcą zostanie zawarta umowa w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania informacji o wynikach postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 15.3 Niepodpisanie przez Wykonawcę umowy w tym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z wykonania zamówienia.
- 15.4 Wartości podane w Wykazie cen są wiążąca dla obu stron umowy do końca okresu realizacji zamówienia, na który zawarto umowę i nie mogą ulec zmianie.
- 15.5 Wykonawca, na co najmniej **2 dni przed podpisaniem umowy**, jest zobowiązany do:
 - 15.5.1 jeżeli przed dniem zawarcia umowy kończy się okres ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (dot. polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, który został złożony wraz z ofertą), to Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć odpowiedni dokument ubezpieczenia potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł oraz z terminem ubezpieczenia nie krótszym niż termin wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 3 SWZ;

- 15.5.2 dostarczenia kosztorysu szczegółowego wykonanego na bazie przekazanego przez Zamawiającego Przedmiaru robót, na potwierdzenie poszczególnych cen, określonych w Wykazie cen
- 15.5.3 do złożenia zakresu rzeczowo - finansowego robót, które zamierza zlecić Podwykonawcy, jeżeli wskazał w Formularzu Oferty oznaczonego Podwykonawcę.
- 15.5.4 wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 14 SWZ.
- 15.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wykonał zobowiązań, o których mowa w pkt. 15.5 to Zamawiający uzna, że wykonawca odmówił zawarcia umowy.
- 15.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w pkt. 13.
- 15.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

- 16.1 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie niniejszego zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 4* do SWZ.
- 16.2 Zmiana umowy w formie pisemnego aneksu może nastąpić w przypadku:
- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,

- b) zmiany warunków gospodarczych, w tym: zmiany stawek podatku od towaru i usług (VAT),
- c) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia,
- d) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

17. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- 17.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 17.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 17.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 17.4 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się w pieniądzu polskim. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 17.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 17.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 17.7 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wewnętrzną procedurą zakupów dostaw i usług w której nie przewidziano odwołań. Rozstrzygnięcia Zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia są ostateczne.

Wykaz załączników do SWZ:

- 1. *Załącznik nr 1* - Formularz oferty
- 2. *Załącznik nr 2* – Wykaz cen
- 3. *Załącznik nr 3* - Oświadczenie Wykonawcy
- 4. *Załącznik nr 4* - Wzór umowy
- 5. *Załącznik nr 5* - Wykaz wykonanych robót
- 6. *Załącznik nr 6* – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
- 7. *Załącznik nr 7* - Wykaz dokumentów opisujących przedmiot zamówienia
- 8. *Załącznik nr 8* - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Opracowała	Sprawdzono pod względem merytorycznym	Akceptuję